

---

---

H.V. The Flyers - Wijchen

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

zoals vastgesteld op buitengewone ledenvergadering van 16 december 2014.

---

---

### **1 Algemeen**

#### ***Artikel 1.1 Huishoudelijk reglement***

1. Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

#### ***Artikel 1.2 Definities***

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het verbondsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
3. Stemgerechtigde leden zijn die leden die 16 jaar of ouder zijn.

## 2 Lidmaatschap

### **Artikel 2.1 Aanmelding en toelating**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.
2. De aanmelding geschiedt door middel van door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren met vragenlijst. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Het bestuur maakt de aanmelding bekend op de wijze, als voor dergelijke bekendmakingen zal zijn bepaald. Binnen 14 dagen kan ieder lid, onder opgave van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating.
4. Na verstrijken van de in lid 3 genoemde termijn beslist het bestuur over de toelating en stelt de betrokkene in kennis van deze beslissing. Indien tot toelating is besloten, volgt bekendmaking hiervan op dezelfde wijze als in lid 3 bepaald ten aanzien van de aanmelding.

### **Artikel 2.2 Beëindiging**

- a. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. schriftelijke opzegging namens het verbond;
  - d. royement wegens wanbetaling;
  - e. royement wegens gedrag.
- b. Opzegging dient één maand voor het einde van het verbondsjaar schriftelijk te geschieden aan het bestuur, met als uiterste datum 31 mei. Het lidmaatschap eindigt, behoudens verhuizing van een andere woonplaats, tegelijk met de beëindiging van het verbondsjaar waarin het werd opgezegd.
- c. Royement wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats, indien de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling in gebreke is gebleven het verschuldigde te voldoen.
- d. Royement wegens wangedrag in de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats, indien de betrokkene in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging of deze op onredelijke wijze benadeelt.
- e. Van het besluit tot royement staat binnen een maand na kennisgeving aan het lid, beroep open op de ledenvergadering.
- f. Een lid dat is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

### **Artikel 2.3 Verplichtingen**

1. Leden vanaf 12 jaar die competitie spelen, worden verplicht om zaaldiensten en tafeldiensten te draaien. Ruilen van zaal- en tafeldiensten dient te worden meegedeeld aan de technische commissie. Niet nakomen van de verplichting tot zaal- en tafeldienst wordt bestraft met een boete van 20 euro; bij herhaling wordt deze boete verhoogd tot 30 euro. In voorkomende gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Voor spelende leden kan het bestuur voorts beslissen tot schorsing voor 1 wedstrijd.

2. Onder zaal- en tafeldiensten wordt verstaan, dat wat in de handbalwereld gangbaar is.
3. Leden van 16 jaar en ouder kan worden gevraagd thuiswedstrijden van de jeugd te fluiten. Het ruilen van een afgesproken te fluiten wedstrijd kan alleen met instemming van de technische commissie. Niet nakomen van de afspraak van het fluiten van een wedstrijd wordt bestraft met een boete van 20 euro; bij herhaling wordt deze boete verhoogd tot 30 euro. In voorkomende gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Voor spelende leden kan het bestuur voorts beslissen tot schorsing voor 1 wedstrijd.
4. De leden zijn verplicht zich het speltenue van de vereniging aan te schaffen, voor zover zij dit niet van de vereniging in bruikleen krijgen.
5. Bij aanmelding wordt elk lid gewezen op het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is op de website.
6. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
7. Alle door de vereniging in bruikleen verstrekte goederen, blijven eigendom van de vereniging en leden kunnen daar geen aanspraak op maken. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen deze goederen onmiddellijk aan de vereniging te worden teruggegeven.
8. Ieder lid is verplicht jaarlijks bij de Grote Clubactie een vastgesteld aantal loten af te nemen en deze te betalen aan de vereniging. Uitgezonderd van deze verplichting zijn de kabouters.

#### **Artikel 2.4 Verenigingstenue**

1. Het verenigingstenue bestaat uit een shirt, een bijbehorende short en witte sokken. Deze kleding dienen de leden zelf aan te schaffen. Uitzondering hierop is het keepershirt voor jeugd tot en met de D, dat in bruikleen wordt verstrekt. Op deze verstrekking is artikel 2.3 lid 6 van dit reglement van toepassing.
2. Het bestuur publiceert via de verenigingswebsite voorwaarden waaraan de kleding moet voldoen. Ook geeft zij via de website aan waar de kleding kan worden aangeschaft.
3. Het verenigingstenue wordt alleen bij wedstrijden en promotieactiviteiten van de vereniging gedragen.
4. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

### **3 Het bestuur**

#### **Artikel 3.1 Samenstelling**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf leden, waaronder een voorzitter, secretaris en een penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen.
2. Alle bestuursleden moeten achttien jaar of ouder zijn en mogen geen financiële belangen hebben bij de handbalsport.
3. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de gekozen bestuursleden onderling verdeeld.
4. De leden van het bestuur worden voor de tijd van drie jaar gekozen. In de even jaren treedt de helft van het aantal leden min één af en in de oneven jaren de overige leden, een en ander volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

#### **Artikel 3.2 Taak / functie**

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging, zowel in als buiten rechten, en neemt beslissingen welke niet uitgesteld kunnen worden tot een bestuursvergadering.
3. Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door een aantal commissies. Dit zijn een:
  - a. activiteitencommissie;
  - b. jeugdcommissie;
  - c. PR-commissie;
  - d. technische commissie;
  - e. andere commissies.
4. De overige leden van het bestuur behoren elk tot één of meerdere van bovenstaande commissies. Bij vervulling van de hun toegewezen taak, treden zij bij voorkeur op als voorzitters van de overeenkomstige commissies.

#### **Artikel 3.3 Voorzitter**

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij of zij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. De voorzitter heeft het recht om beraadslagingen te doen eindigen, indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien één derde deel van de ter ledenvergadering aanwezige leden zijn wens daartoe kenbaar maakt.
3. De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, genoemd in artikel 4.1 lid 1 met uitzondering van de kascommissie bijwonen; hij/zij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem. Indien de voorzitter zelf verhinderd is,

kan hij/zij ter vervanging een ander bestuurslid een commissievergadering laten bijwonen. De voorzitter dient daartoe een schriftelijke verklaring mee te geven aan de vervanger. De vervanger heeft in dat geval dezelfde rechten als de voorzitter.

#### **Artikel 3.4 Secretaris**

1. De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij of zij is belast met:
  - a. het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
  - b. het voeren van de correspondentie, waarbij hij/zij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
  - c. het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
  - d. de samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht;
  - e. het beheer van het verenigingsarchief.

#### **Artikel 3.5 Penningmeester**

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in artikel 3.2 lid 1 bij het bestuur.
2. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem of haar niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
4. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door de penningmeester belegd in overleg met het bestuur. Deze belegging geschiedt in elk geval niet risicodragend.
5. De penningmeester brengt de algemene ledenvergadering verslag uit over het beheer; tevens dient hij of zij een begroting betreffende de baten en lasten voor het nieuwe verenigingsjaar in.
6. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.
7. De penningmeester is gehouden de kascommissie inzage te geven van de kas en de administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem/haar jegens het bestuur, dat hem/haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

## 4 Commissies

### **Artikel 4.1 Algemeen**

1. De vereniging heeft de navolgende commissies:
  - a. activiteitencommissie;
  - b. jeugdcommissie;
  - c. PR
  - d. technische commissie;
  - e. kascommissie;

Andere commissies kunnen door de ledenvergadering worden ingesteld.

2. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
3. In de commissies, genoemd onder a, b, c en d van het eerste lid van dit artikel, heeft bijvoorkeur een bestuurslid zitting.

### **Artikel 4.2 Technische commissie**

1. De technische commissie bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden. De vertegenwoordiger van de commissie binnen het bestuur moet achttien jaar of ouder zijn.
2. De commissie is belast met:
  - a. de organisatie omtrent de wedstrijden en trainingen;
  - b. het samenstellen van teams en aanschrijven van de spelers(sters);
  - c. het opstellen van het schema van de zaaldiensten;
  - d. het organiseren van het toernooi;
  - e. het onderhouden van alle roerende en onroerende goederen welke eigendom zijn van de vereniging;
  - f. alle andere werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de vereniging.
3. De commissie is bevoegd uit te nodigen tot het bijwonen van haar vergadering:
  - a. de coaches en de trainers van de teams;
  - b. de aanvoerders van de teams;
  - c. de leden van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 4.3 Jeugdcommissie**

1. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden. De vertegenwoordiger van de commissie binnen het bestuur moet achttien jaar of ouder zijn.
2. De commissie is belast met:
  - a. de organisatie omtrent de jeugdwedstrijden en –trainingen;
  - b. het samenstellen van de jeugdteams en het aanschrijven van de spelers/speelsters;
  - c. het organiseren van het schoolhandbaltoernooi;
  - d. alle andere werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de jeugdafdeling.
3. De commissie kan zich bij de vervulling van haar taak laten bijstaan door een jeugdbestuur, bestaande uit tenminste drie jeugdleden, en de technische commissie.
4. De commissie is bevoegd uit te nodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen:

- a. de coaches en de trainers van de jeugdteams;
- b. de leden van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 4.4 Kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit twee stemgerechtigde leden en een reserve.
2. De commissie houdt toezicht op het beheer van de financiële middelen van de vereniging. De commissie heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. De commissie is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren voor de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en – indien de controle hiertoe aanleiding geeft – de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.
4. De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

#### **Artikel 4.5 Activiteitencommissie**

1. De activiteitencommissie bestaat uit tenminste 3 leden. De vertegenwoordiger van de commissie binnen het bestuur moet achttien jaar of ouder zijn.
2. De commissie is belast met:
  - a. het organiseren van evenementen en acties;
  - b. ondersteunende werkzaamheden bij activiteiten van diverse commissies;
  - c. alle andere werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de vereniging.
3. De commissie is bevoegd uit te nodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen:
  - a. alle leden van de vereniging;
  - b. personen die bereid zijn medewerking te verlenen bij het organiseren van activiteiten.

#### **Artikel 4.6 PR-commissie**

1. De PR-commissie bestaat uit tenminste drie leden. De vertegenwoordiger van de commissie binnen het bestuur moet achttien jaar of ouder zijn.
2. De PR-commissie is betrokken bij en geeft invulling aan de interne en externe communicatie van de vereniging. Specifiek is de commissie verantwoordelijk voor:
  - a. het contact met de lokale media
  - b. het beheer van de website
  - c. het uitgeven van de elektronische nieuwsbrief
  - d. het uitgeven van het clubblad;
  - e. het publiceren van het wedstrijdprogramma en de zaaldiensten;
  - f. het publiceren van bestuursbesluiten;
  - g. het bewaken van de uitgaven ten behoeve van het clubblad, opdat deze de inkomsten van het clubblad niet overschrijden; indien de uitgaven de inkomsten dreigen te overschrijden, dient de commissie het bestuur hiervan direct in kennis te stellen;
  - h. alle andere werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de vereniging.

3. De PR-commissie is bevoegd uit te nodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen:
  - a. alle leden van de vereniging;
  - b. personen die bereid zijn medewerking te verlenen bij het uitvoeren van één of meerdere in het voorgaande lid genoemde taken.



## 5 Vergaderingen

### **Artikel 5.1 Algemene ledenvergadering**

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering vindt plaats tussen 15 februari en 31 maart en is boeteplichtig voor alle stemgerechtigde leden. De hoogte van de boete bedraagt € 10,-. Dag, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld.
2. Tenminste tien dagen voor de algemene ledenvergadering worden de leden schriftelijk en/of per email door de secretaris uitgenodigd; de uitnodiging vermeldt de plaats, het tijdstip en de datum van de vergadering. De uitnodiging bevat tevens de agenda van de vergadering.
3. De agenda moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
  - a. de jaarverslagen van de diverse commissies;
  - b. het financieel verslag van de penningmeester;
  - c. het verslag van de kascommissie;
  - d. de verkiezing van de leden van het bestuur en van de commissies;
  - e. de begroting voor het komende verenigingsjaar.
4. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre één en ander voor behandeling in aanmerking komt. Zij is voor alle leden en ouders van jeugdleden toegankelijk, met uitzondering van ondersteunende leden.
5. Indien er vacatures ontstaan binnen het bestuur zijn of ontstaan, wordt dit in de uitnodiging vermeld. De uitnodiging vermeldt tevens de door het bestuur gestelde kandidaten. Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf leden worden gesteld, mits deze hiervan voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris.
6. Indien de jaarlijkse algemene ledenvergadering niet gehouden kan worden wegens het ontbreken van het vereiste aantal stemgerechtigde leden (10% van de stemgerechtigde leden met een minimum van 20) zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering gehouden moeten worden. Deze vergadering zal, ongeacht het aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn, mits de agenda onveranderd is gebleven en de leden tijdig in kennis zijn gesteld van de vaststelling van de nieuwe vergadering.

### **Artikel 5.2 Buitengewone ledenvergaderingen**

1. Behalve de verplichte jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door het bestuur een ledenvergadering belegd:
  - a. in geval het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig vindt;
  - b. op verzoek van tenminste één tiende deel van de stemgerechtigde leden.
2. Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het verenigingsbestuur worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
3. Het in artikel 5.1 lid 2 en lid 6 bepaalde is mede van toepassing op een andere ledenvergadering.

### **Artikel 5.3 Bestuursvergadering**

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;

- b. op verzoek van tenminste 2 van de overige bestuursleden.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

#### **Artikel 5.4 Stemmingen**

1. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grote meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken in den regel mondeling, door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst hebben getekend
3. De voorzitter wijst twee seniorenleden aan, die de commissie voor stemopneming vormen.
4. De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn stembriefjes welke:
  - a. blanco zijn;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. ondertekend zijn;
  - d. opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
  - e. andere namen vermelden dan als kandidaat gestelde personen;
  - f. niet het juiste aantal namen noemen.
5. Bij staken van de stemmen over zaken beslist de voorzitter. Indien bij stemming over personen de stemmen staken, wordt een tweede stemming gehouden, staken de stemmen wederom dan beslist het lot.

## 6 Geldmiddelen

### **Artikel 6.1 Algemene bepalingen**

1. Algemene bepalingen:
  - a. De contributie bestaat uit een basisbedrag, vermeerderd met de verbondscontributie.
  - b. Het basisbedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De verbondscontributie wordt bepaald door het N.H.V.
  - c. Het basisbedrag dekt ten minste de kosten van zaalhuur, trainers en overhead, na aftrek subsidie en met inachtneming van overwegingen dat de contributie betaalbaar moet blijven.
  - d. De contributiebedragen die op basis van lid b en c tot stand komen worden aan het begin van het seizoen door het bestuur definitief vastgesteld en afgerond naar logische bedragen.
  - e. De ledencontributie voor de bestuursleden wordt jaarlijks door het bestuur bepaald, met dien verstande dat de bestuursleden die in competitieverband spelen dezelfde contributie betalen als alle overige leden.
2. De contributie dient door de leden bij vooruitbetaling te worden voldaan in één keer voor 1 november van het nieuwe verbondsjaar of in drie ongeveer gelijke termijnen in oktober, december en februari (nieuw kalenderjaar). Onder contributie wordt verstaan de contributie over een volledig verbondsjaar. De penningmeester communiceert per e-mail en via het clubblad de termijn betalingen.
3. Indien de algemene ledenvergadering heeft bepaald dat de bijdragen voor het N.H.V. en/of andere bonden, waarbij de vereniging is aangesloten, afzonderlijk van de leden wordt geheven, dienen deze bij vooruitbetaling te worden voldaan.
4.
  - a. In bijzondere gevallen kan er door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot betalen van contributie.
  - b. Behalve in bijzondere gevallen kan gehele of gedeeltelijke contributie niet teruggevorderd worden, indien het lid is ingeschreven bij de vereniging.
5. De algemene vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetroten lid een inschrijfgeld zal worden geheven. Het bedrag van dit inschrijfgeld kan voor iedere groep afzonderlijk worden vastgesteld.

## **7 Wedstrijden**

### ***Artikel 7.1 Verhinderung***

1. Leden die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende coach, trainer of aanvoerder.

### ***Artikel 7.2 Schorsing / boetes***

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden, alsmede het niet nakomen van geldelijke of andere verplichtingen.
3. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen welke bij het houden van de jaarlijkse ledenvergadering nog lopen, vervallen dan van rechtswege, tenzij de algemene ledenvergadering de schorsing verlengt.
4. Bij een persoonlijke boete opgelegd door het verbond beslist het bestuur.

## 8 Slotbepalingen

### *Artikel 8.1 Slotbepalingen*

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient te worden behandeld in een ledenvergadering; het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Dat wil zeggen: de helft plus één.